



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**SOLICITUD DE DESPLAZAMIENTO
FUERA DE LA CIUDAD**

CÓDIGO: ADF-PP-FR-004

VERSIÓN: 2

FECHA: 05/OCT/2021

Fecha de solicitud											
Nombre del Empleado					No. Documento de Identidad						
Cargo		Nivel		Grado							
Lugar a visitar		Fecha evento									
No. Días solicitados		Día de salida		Hora		Día de regreso		Hora			
Valor inscripción del evento											
Objeto de la comisión											
Observaciones especiales											
Alojamiento		Hotel <input type="checkbox"/>		Casa de Familia <input type="checkbox"/>		Transporte		Terrestre <input type="checkbox"/>		Aéreo <input type="checkbox"/>	
Firma Solicitante		Vo.Bo. Jefe Inmediato		Vo.Bo. Vicerrector Activo. Fro.		Vo.Bo. Vicerrector del Área		Vo.Bo. Rector			

IMPORTANTE: El acuerdo 001 de 2013, exige la legalización de este anticipo dentro de los dos días hábiles siguientes al regreso de la comisión.

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Detalle	Valor Diario	No. Días	Valor Total
Manutención			
Alojamiento			
Transporte local diario			
Transporte aeropuerto ciudad de origen			
Transporte aeropuerto ciudad de destino			
Transporte terrestre intermunicipal			
Otros			
TOTAL ANTICIPO			\$

Observaciones a la liquidación:

**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RECIBI DE CONFORMIDAD**

AUTORIZACIÓN: Autorizo a la Universidad CESMAG para que descuento de mi salario, prestaciones sociales a la fecha y/o consignadas en los fondos de cesantías, el valor recibido o al que mi cargo diera lugar la no oportuna legalización de este anticipo.

FORMA DE ANTICIPO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
CHEQUE <input type="checkbox"/>	FECHA
CONSIGNACIÓN EN CUENTA <input type="checkbox"/>	RUBRO
No.	VALOR
ENTIDAD	CENTRO DE COSTO <input type="checkbox"/> SUB-CC <input type="checkbox"/>
No. CELULAR	PRESUPUESTO
FIRMA DEL EMPLEADO	VIC. ADMITIVA. FRA.