



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**SOLICITUD DE DESPLAZAMIENTO
FUERA DE LA CIUDAD**

CÓDIGO: ADF-PP-FR-004

VERSIÓN: 2

FECHA: 05/OCT/2021

Fecha de solicitud							
Nombre del Empleado					No. Documento de Identidad		
Cargo			Nivel			Grado	
Lugar a visitar			Fecha evento				
No. Días solicitados		Día de salida		Hora		Día de regreso	
Valor inscripción del evento							
Objeto de la comisión							
Observaciones especiales							
Alojamiento	Hotel	<input type="checkbox"/>	Casa de Familia	<input type="checkbox"/>	Transporte	Terrestre	<input type="checkbox"/>
						Aéreo	<input type="checkbox"/>
Firma Solicitante		Vo.Bo. Jefe Inmediato		Vo.Bo. Vicerrector Activo. Fro.		Vo.Bo. Vicerrector del Área	
						Vo.Bo. Rector	

IMPORTANTE: El acuerdo 001 de 2013, exige la legalización de este anticipo dentro de los dos días hábiles siguientes al regreso de la comisión.

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Detalle	Valor Diario	No. Días	Valor Total
Manutención			
Alojamiento			
Transporte local diario			
Transporte aeropuerto ciudad de origen			
Transporte aeropuerto ciudad de destino			
Transporte terrestre intermunicipal			
Otros			
TOTAL ANTICIPO			\$

Observaciones a la liquidación:

**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RECIBI DE CONFORMIDAD**

AUTORIZACIÓN: Autorizo a la Universidad CESMAG para que descuento de mi salario, prestaciones sociales a la fecha y/o consignadas en los fondos de cesantías, el valor recibido o al que mi cargo diera lugar la no oportuna legalización de este anticipo.

FORMA DE ANTICIPO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
CHEQUE <input type="checkbox"/>	FECHA
CONSIGNACIÓN EN CUENTA <input type="checkbox"/>	RUBRO
No.	VALOR
ENTIDAD	CENTRO DE COSTO SUB-CC
No. CELULAR	PRESUPUESTO
FIRMA DEL EMPLEADO	VIC. ADMITIVA. FRA.