|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de reporte**: dd/mm/aaaa | | |  | | | | | | |
| **Información del trabajador** | | | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos**: | | | | | | | | | |
| **Número de documento de identidad:** | | | | | | | | | |
| **Cargo**: | | | | | **Dependencia**: | | | | |
| **Fecha de salida**: dd/mm/aaaa | | | | | **Hora de salida**: hh:mm am/pm | | | | |
| **Fecha de regreso**: dd/mm/aaaa | | | | | **Hora de regreso**: hh:mm am/pm | | | | |
| Seleccione una de las opciones presentadas a continuación,  según sea el motivo de salida de las instalaciones de la universidad. | | | | | | | | | |
| **Salida por actividades propias del cargo** | | | | | | | | | |
|  | | Ponencia |  | Visita a otras IES | | |  | Capacitación | |
|  | | Proyecto de investigación |  | Asistente a congreso | | |  | Práctica académica | |
|  | | Participante en torneo deportivo |  | Otra, ¿Cuál?: | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Salida por actividades diferentes a las laborales** | | | | | | | | | |
|  | | Cita médica por EPS |  | Cita médica particular | | |  | Diligencia personal | |
|  | | | | | | | | | |
| **Firma del trabajador Solicitante** | | | | | | **Autorización del Jefe inmediato** | | | |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Firma: | | | |
| Nombres y apellidos: | | | |
| Cargo: | | | |
| Cedula: | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **RECIBIDO (Gestión Humana)**  Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |